

Allmän kurs

Deltagarna ges möjligheten att få kunskaper och behörigheter i gymnasiegemensamma ämnen samt få omdömen och därmed intyg för behörighet till högskole- eller yrkeshögskolestudier.

Antagningsprinciper/urvalskriterier

Vi arbetar med följande kriterier för antagning

1. Den sökande har uppnått en ålder av 18 år.
2. Den sökande har lämnat in ansökan i tid
3. Den sökande har bifogat personligt brev, tidigare betyg/intyg samt personbevis i den digitala ansökan.
4. Den sökande har godkända betyg i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik motsvarande åk 9 för att kunna tillgodogöra sig innehållet i kursen.
5. Den sökande kommer till i en intervju som skolan kallar till.
6. Den sökande kommer i tid till intervjun.
7. Den sökande kan och vill följa undervisning på plats på heltid.
8. Den sökande har funktionsvariation som skolan inte skulle kunna hantera.
9. Den sökande har Inlärningssvårigheter som skolan inte skulle kunna hantera.
10. Den sökande har alkohol- eller narkotikaproblem som ligger närmre i tiden än 12 månader.
11. Den sökande godkänner och skriver under skolans Alkohol- och drogpolicy
12. Den sökande kan inte antas om hen har ekonomiska skulder till skolan sedan tidigare läsår

Former för deltagarinflytande

Varje termin innehåller klassråd, deltagarråd samt skolråd. Varje klass väljer en representant och en suppleant till deltagarrådet där även rektor och programrektor deltar. Deltagarrådet träffas 2 ggr/termin med roterande ordförandeskap, skolrådet träffas 1 ggr/termin. Förslag från deltagarrådet följs upp vid nästkommande lärarlagsmöte. Därefter sker även ett uppföljningsmöte med representanterna. Representanterna uppmärksammar även förändringar för den fysiska- och

psykosociala miljön. Ordinarie möten protokollförs och finns tillgängliga digitalt. Utöver detta har skolan ett långsiktigt värdegrundsarbete där alla deltagare inbjuds till att komma med förslag kring förbättringar.

Pedagogiskt stöd för språk- och förstärkningsinsatser vid funktionsvariationer

Skolans utgångspunkt är små klasser med hög lärartäthet, mentor, kurator, studie- och yrkesvägledare.

Utöver detta finns:

Extra ämnesstöd efter avslutade ordinarie lektioner.

Pedagogisk resurs.

Riktlinjer för intyg och studieomdömen

Den som fullföljt en kurs på skolan får ett kursintyg som redogör för kursens innehåll och omfattning. För att få intyg på genomgången kurs krävs en närvaro på minst 80 %.

Lärarna för närvaro vid varje lektion. Närvarokravet gäller även för att få omdöme och/eller behörighet i behörighetsgivande kurser.

Med fullföljda studier menas minst 80 % närvaro, godkänd delaktighet i studierna samt uppnådd kunskapsnivå i respektive ämne. Studieintyg med omdöme och behörigheter, kursintyg och SeQF kan inte ges förrän kursen är avslutad.

Behörigheter Allmän kurs:

Grundläggande behörighet för studier på yrkeshögskola eller högskola har den som på folkhögskola genomfört 1–3 års studier beroende på tidigare studie- och arbetslivserfarenhet, samt har kunskaper motsvarande godkänd nivå (E-nivå) i gymnasiegemensamma ämnen.

Omdöme

Studerar man på *Allmän kurs* och läser in behörigheter kan man få ett studieomdöme. För studieomdöme krävs en total närvaro på minst 80 % under hela studietiden. Studieomdömet är en sammanfattning av deltagarens studieförmåga och ger möjlighet att söka i folkhögskolekvoten till universitet och högskola. Studieomdömet är resultatet av en gemensam bedömning som görs av den pedagogiska personalen på skolan.

De omdömen som kan utfärdas är:

4 - Utmärkt studieförmåga

3,5 - Mycket god - Utmärkt studieförmåga

- 3 - Mycket god studieförmåga
- 2,5 - God - Mycket god studieförmåga
- 2 - God studieförmåga
- 1,5 - Mindre god - God studieförmåga
- 1 - Mindre god studieförmåga

För att kunna vara jämförbara över hela landet ska genomsnittet av studieomdömena på skolan under ett läsår ligga inom intervallet 2.7 plus/minus 5 %.

Folkhögskolan ger således inte betyg och man kan därför inte föra samman sitt studieomdöme från folkhögskolan med gymnasiebetyget. Man kan alltså inte läsa upp betyg - höja betygsmedelvärdet från gymnasiet - genom att studera på folkhögskola.

Följande faktorer beaktas vid omdömessättningen:

- Kunskaper och färdigheter och förbättringar av dessa (kunskaper, färdigheter och förbättringar av dessa.)
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera sina studier
- Social förmåga

Omdömesprocess - från antagning till omdöme

- Antagningsintervjuer: Deltagarna informeras om behörigheter och kriterierna för omdöme.
- Introduktionsdagar i början av varje termin: Deltagarna informeras om behörigheter och kriterierna för omdöme. Detta gäller såväl nya som repetition för gamla deltagare.
- Inskrivningssamtal: Mentor ansvarig för att samtalet sker i början av terminen.
- Utvecklingsamtal: Alla som följer sin individuella studieplan (minst 80% närvaro) får samtal med sin mentor i början av terminen.
- Mentor: Alla deltagare har en mentor som erbjuder stöd med studiegången
- Omdömeskonferens: Alla undervisande lärare, kursföreståndare/biträdande rektor och rektor närvarar. Behörigheter och omdöme sätts av varje undervisande lärare. Slutgiltiga behörigheter och omdöme protokollförs. Omdömeskonferensen är konfidentiell. Det utfärdade omdömet skickas per post och digitalt till deltagarna på angiven adress vid terminens sista dag. (Gemensamt omdöme)

- *Satta omdömen* ges även till deltagare som ska fortsätta att studera efter ett läsår med godkänd studiegång.

Begäran av omprövning utfärdat omdöme

En omprövning av utfärdat omdöme kan leda till:

- omdömet höjs inte (sakliga skäl saknas),
- omdömet höjs (ny information tillkommit och sakliga skäl finns),
- omdömet sänks (ny information har tillkommit och sakliga skäl finns).

Beslut kommer inom en tidsperiod av 30 arbetsdagar från det att begäran av omprövningen inkommit.

Begäran av omprövning sker skriftligt till skolans rektor.

1. Deltagaren kan på begäran få en gemensam motivering av omdömessättande pedagoger.
2. Deltagaren kan utifrån att motivationen saknar sakliga skäl till det utfärdade omdömet, gå vidare med sin framställan till rektor. Rektor beaktar all känd dokumentation från omdömeskonferensen, pedagogernas motivation och deltagarens sakframställan. Rektor fattar beslut om det utfärdade omdömet, enligt de möjligheter som är givna inom omprövningen.
3. Deltagaren kan överklaga rektorsbeslut, om nya skäl tillkommit, till styrgruppens ordförande.
Sker skriftligt via mejl folkhogskolan@fryshuset.se skriv ordförande i ämnesraden.
4. Ordförande beaktar all känd dokumentation och fattar beslut kring det satta omdömet enligt de möjligheter som är givna inom omprövningen. Ordförandes beslut går inte att överklaga.

Omprövning av omdöme hanteras inte av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Ansökan om eventuell extratermin i mån av plats

Den sökande kan inte söka om hen har ekonomiska skulder till skolan sedan tidigare läsår.

1. Deltagaren skriver en motivering till arbetslaget om varför en extra termin skulle gynna dennes studier och utveckling.
2. Arbetslaget diskuterar om en extra termin skulle gynna deltagarens studier och utveckling.
3. Beslut om eventuell extra termin tas av programrektor