

## Insamlingspolicy

Senast godkänd av styrelsen: 2024-06-12

Senast reviderad: 2024-06-03

Styrande dokument: policy

Dokumentägare: KOSA

### Huvudregel för Fryshusets insamlingspolicy

Fryshusets insamlingsverksamhet riktar sig i första hand till företag och stiftelser samt privatpersoner med donationer överstigande 500 000 kronor och endast i andra hand till privatpersoner och gåvor understigande 500 000 kronor.

#### Fryshuset tar emot gåvor i form av:

- a. Direkt överföring till 90-konto, Swish eller bankkonto
- b. Förbrukningsmaterial och möbler efter överenskommelse.
- c. Fastigheter som då genom Fastighetschefens ansvar registreras på stiftelsen. Gåvobrev måste finnas som underlag.
- d. Värdepapper förs över till depå i stiftelsens bank genom gåvobrev.

#### Fryshuset tar inte emot gåvor i form av:

- a. Medel som misstänks ha uppkommit på illegalt sätt, t.ex. genom skattebrott, stöld m.m.
- b. Finansieringskällor som kan skada Fryshusets renommé och varumärke och står i strid med Fryshusets värdegrund.

### Hantering av återbetalning eller återlämning av gåvor

Ett ekonomiskt bidrag/gåva från privatperson understigande 500 000 kronor återbetalas endast vid uppvisande av giltigt skäl och i dialog och samförstånd med Fryshuset. I det fall parterna inte är överens tillämpas även en rättslig bedömning för bedömning av giltigheten av gåvan.

Ett ekonomiskt bidrag/stöd från privatperson överstigande 500 000 kronor återbetalas endast efter en bedömning av skyldigheten av rättslig instans.

### Redovisningsmässig hantering av ändamålsbestämda gåvor

I vissa fall är gåvor förenade med villkor som betyder att de ska användas för ett bestämt ändamål. Det som under året inte har kunnat tas i anspråk för dessa bestämda ändamål, reserveras under rubriken Eget kapital som ändamålsbestämda medel. På liknande sätt upplöses ur posten ändamålsbestämda medel under rubriken Eget kapital, den del av tidigare reserverade ändamålsbestämda medel som har tagits i anspråk under året. Dessa justeringar görs i resultaträkningen under rubriken Fördelning av årets resultat.

## **Övrigt**

Vid gåvor till större projekt återredovisas både verksamhet och ekonomi till större gåvogivare och även om annan gåvogivare önskar sådan redovisning.

I de fall Fryshuset anlitar underleverantörer för insamling av medel till Fryshusets verksamhet skall skriftliga avtal alltid upprättas med regler kring hur denna insamling skall ske.

## **Kommunikation och marknadsföring kring givare och insamling**

Fryshuset namnger aldrig givare utan givarens tillåtelse.

Fryshuset använder och publicerar aldrig bilder som inte är godkända för syftet.